|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209) | | |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | 22.01.2021 р. № 4 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **Паспорт** | | | | | | | | | | |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік** | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. | **3700000** | Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради | | | | | | | | 43919744 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 2. | **3710000** | Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради | | | | | | | | 43919744 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 3. | **3710160** | 0160 | 0111 | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах | | | | | | 16530000000 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | | | | | | (код бюджету) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –1489000 гривень , у тому числі загального фонду – 1489000 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . | | | | | | | | | | |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування ", Закон України "Про державний бюджет України на 2021 рік", Постанова КМУ від 09.03.2006р № 268 " Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів " , Наказ МФУ від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів ", Рішення другої позачергової сесії Новосанжарської селищної ради восьмого скликання від 18.12.2020 р "Про затвердження структури виконавчих органів Новосанжарської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів ". | | | | | | | | | | |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Ціль державної політики | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Забезпечення державної політи в сфері складання та виконання місцевого бюджету, контролю за витрачанням бюджетних коштів головними розпорядниками Новосанжарської селищної територіальної громади | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | Керівництво і управління у відповідній сфері | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Завдання | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері складання, виконання бюджету контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів | | | | | | | | | |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | | | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | **3** | | | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері складання та виконання бюджету , контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштив Новосанжарської селищної територіальної громади | | | | | 1 489 000 | | | 0 | 1 489 000 |  |
|  | Усього | | | | | | **1 489 000** | | | **0** | **1 489 000** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | | **3** | | **4** | **5** |  |
|  |  | Усього | | | | | |  | |  |  |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Показники | | Одиниця виміру | Джерело інформації | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | **3** | **4** | | | **5** | | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Штатні одиниці | | од. | Штатний розпис | | | 6,50 | | 0,00 | 6,50 |  |
|  | **2** | **продукту** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Кількість отриманих листів, доручень, звернень, заяв, скарг | | од. | Журнал реєстрації | | | 25,00 | | 0,00 | 25,00 |  |
|  |  | Кількість прийнятих нормативно- правових актів, наказів з основної діяльності | | од. | Журнал реєстрації | | | 20,00 | | 0,00 | 20,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених проектів рішень сесій, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови | | од. | ІПК Місцевий бюджет Журнал реєстрації | | | 22,00 | | 0,00 | 22,00 |  |
|  |  | Кількість сстворених розпоряджень про виділення коштів з загального та спеціального фондів селищного бюджету, платіжних доручень | | од. | ІПК Місцевий бюджет | | | 410,00 | | 0,00 | 410,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених довідок про внесення змін до річного та | | од. | ІПК Місцевий бюджет | | | 180,00 | | 0,00 | 180,00 |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | **1** | **2** | | **3** | **4** | | | **5** | | **6** | **7** |  |
|  |  | помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | Кількість проведених перевірок правильності складання та затвердження кошторисів, планів асигнувань та штатних розписів розпорядників бюджетних коштів | | од. | Управлінський облік | | | 10,00 | | 0,00 | 10,00 |  |
|  |  | Проведення нарад | | од. | Управлінський облік | | | 2,00 | | 0,00 | 2,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Кількість виконавчих листів, доручень, звернень, заяв, скарг на одну посадову особу | | од. | Розрахунок | | | 4,00 | | 0,00 | 4,00 |  |
|  |  | Кількість прийнятих нормативно- правових актів, наказів з основної діяльності на одну посадову особу | | од. | Розрахунок | | | 3,00 | | 0,00 | 3,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених проектів рішень сесій, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на одну посадову особу | | од. | Розрахунок | | | 4,00 | | 0,00 | 4,00 |  |
|  |  | Кількість створених розпоряджень про виділення коштів з загального та спеціального фондів селищного бюджету, платіжних доручень на одну посадову особу | | од. | Розрахунок | | | 68,00 | | 0,00 | 68,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених довідок про внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів на одну посадову особу | | од. | Розрахунок | | | 30,00 | | 0,00 | 30,00 |  |
|  |  | Кількість проведених перевірок правильності складання та затвердження кошторисів, планів асигнувань та штатних розписів розпорядників бюджетних коштів на одну посадову особу | | од. | Розрахунок | | | 3,00 | | 0,00 | 3,00 |  |
|  |  | Проведення нарад на одну посадову особу | | од. | Розрахунок | | | 1,00 | | 0,00 | 1,00 |  |
|  |  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці | | грн. | Розрахунок | | | 221385,00 | | 0,00 | 221385,00 |  |
|  | **4** | **якості** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Відсоток вчасно виконаних листів , доручень, звернень, заяв, скарг | | відс. | Розрахунок | | | 100,00 | | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | **Начальник фінансового відділу** | | |  |  | | Людмила ГОРОБЕЦЬ | | |  |  |
|  |  |  | |  | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | Начальник фінансового відділу | | |  |  | | Людмила ГОРОБЕЦЬ | | |  |  |
|  |  |  | |  | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | **22.01.2021 р.** | | |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | **М.П.** | | |  |  | |  | |  |  |  |