|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Наказ Міністерства фінансів України26 серпня 2014 року № 836(у редакції наказу Міністерства фінансів Українивід 29 грудня 2018 року № 1209) |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ |  |
|  |  |  |  |  |  | Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради |  |
|  |  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) |  |
|  |  |  |  |  |  | 22.01.2021 р. № 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Паспорт** |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік** |  |
|  | 1. | **3700000** | Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради | 43919744 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 2. | **3710000** | Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради | 43919744 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 3. | **3710160** | 0160 |  0111  | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах | 16530000000 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –1489000 гривень , у тому числі загального фонду – 1489000 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми |  |
|  | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування ", Закон України "Про державний бюджет України на 2021 рік", Постанова КМУ від 09.03.2006р № 268 " Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів " , Наказ МФУ від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів ", Рішення другої позачергової сесії Новосанжарської селищної ради восьмого скликання від 18.12.2020 р "Про затвердження структури виконавчих органів Новосанжарської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів ". |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Ціль державної політики |  |
|  | 1 | Забезпечення державної політи в сфері складання та виконання місцевого бюджету, контролю за витрачанням бюджетних коштів головними розпорядниками Новосанжарської селищної територіальної громади |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми |  |
|  | Керівництво і управління у відповідній сфері |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Завдання |  |
|  | 1 | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері складання, виконання бюджету контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів  |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері складання та виконання бюджету , контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштив Новосанжарської селищної територіальної громади | 1 489 000 | 0 | 1 489 000 |  |
|  | Усього | **1 489 000** | **0** | **1 489 000** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  | Усього |  |  |  |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми  |  |
|  | №з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерелоінформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Штатні одиниці | од. | Штатний розпис | 6,50 | 0,00 | 6,50 |  |
|  | **2** | **продукту** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Кількість отриманих листів, доручень, звернень, заяв, скарг | од. | Журнал реєстрації | 25,00 | 0,00 | 25,00 |  |
|  |  | Кількість прийнятих нормативно- правових актів, наказів з основної діяльності  | од. | Журнал реєстрації | 20,00 | 0,00 | 20,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених проектів рішень сесій, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови | од. | ІПК Місцевий бюджет Журнал реєстрації | 22,00 | 0,00 | 22,00 |  |
|  |  | Кількість сстворених розпоряджень про виділення коштів з загального та спеціального фондів селищного бюджету, платіжних доручень | од. | ІПК Місцевий бюджет  | 410,00 | 0,00 | 410,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених довідок про внесення змін до річного та  | од. | ІПК Місцевий бюджет  | 180,00 | 0,00 | 180,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  |  | помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Кількість проведених перевірок правильності складання та затвердження кошторисів, планів асигнувань та штатних розписів розпорядників бюджетних коштів | од. | Управлінський облік | 10,00 | 0,00 | 10,00 |  |
|  |  | Проведення нарад  | од. | Управлінський облік | 2,00 | 0,00 | 2,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Кількість виконавчих листів, доручень, звернень, заяв, скарг на одну посадову особу | од. | Розрахунок | 4,00 | 0,00 | 4,00 |  |
|  |  | Кількість прийнятих нормативно- правових актів, наказів з основної діяльності на одну посадову особу | од. | Розрахунок | 3,00 | 0,00 | 3,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених проектів рішень сесій, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на одну посадову особу | од. | Розрахунок | 4,00 | 0,00 | 4,00 |  |
|  |  | Кількість створених розпоряджень про виділення коштів з загального та спеціального фондів селищного бюджету, платіжних доручень на одну посадову особу | од. | Розрахунок | 68,00 | 0,00 | 68,00 |  |
|  |  | Кількість підготовлених довідок про внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів на одну посадову особу | од. | Розрахунок | 30,00 | 0,00 | 30,00 |  |
|  |  | Кількість проведених перевірок правильності складання та затвердження кошторисів, планів асигнувань та штатних розписів розпорядників бюджетних коштів на одну посадову особу | од. | Розрахунок | 3,00 | 0,00 | 3,00 |  |
|  |  | Проведення нарад на одну посадову особу | од. | Розрахунок | 1,00 | 0,00 | 1,00 |  |
|  |  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці | грн. | Розрахунок | 221385,00 | 0,00 | 221385,00 |  |
|  | **4** | **якості** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Відсоток вчасно виконаних листів , доручень, звернень, заяв, скарг | відс. | Розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Начальник фінансового відділу** |  |  | Людмила ГОРОБЕЦЬ |  |  |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Начальник фінансового відділу |  |  | Людмила ГОРОБЕЦЬ |  |  |
|  |  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  | **22.01.2021 р.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **М.П.** |  |  |  |  |  |  |