|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Наказ Міністерства фінансів України26 серпня 2014 року № 836(у редакції наказу Міністерства фінансів Українивід 29 грудня 2018 року № 1209) |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ розпорядження від 26.01.2021р №12 |  |
|  |  |  |  |  |  | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ |  |
|  |  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) |  |
|  |  |  |  |  |  | 26.01.2021 р. № 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Паспорт** |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік** |  |
|  | 1. |  **( 0200000 )** | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ | 04382553 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 2. |  **( 0210000 )** | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ | 04382553 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 3. |  **( 0210180 )** | 0180 |  0133  | Інша діяльність у сфері державного управління | 16530000000 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –302500 гривень , у тому числі загального фонду – 302500 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми |  |
|  | Конституція України, Бюджетний кодекс України , Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення третьої позачергової сесії селищної ради восьмого скликання від 24.12.2020 року "Про затвердження Програми розвитку та забезпечення функціонування КУ "Об"єднаний трудовий архів Новосанжарської селищної ради" на 2021 рік. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Ціль державної політики |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми |  |
|  | Забезпечення фінансування на утримання трудового архіву |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми |  |
|  | №з/п | Завдання |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Комунальна установа "Об"єднаний трудовий архів Новосанжарської селищнох ради" | 302 500 | 0 | 302 500 |  |
|  | Усього | **302 500** | **0** | **302 500** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гривень |  |
|  | №з/п | Найменування місцевої / регіональної програми  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  | Усього |  |  |  |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми  |  |
|  | №з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерелоінформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 1,25 | 0,00 | 1,25 |  |
|  | **2** | **продукту** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Кількість отриманих заяв на отримання довідок | од. | Журнал реєстрації | 430,00 | 0,00 | 430,00 |  |
|  |  | Кількість взятих на збереження архівних справ | од. | Журнал реєстрації | 16800,00 | 0,00 | 16800,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Кількість підготовлених справ на одного працівника | од. | Журнал реєстрації | 13764,00 | 0,00 | 13764,00 |  |
|  |  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці | грн. | Кошторис | 202160,00 | 0,00 | 202160,00 |  |
|  | **4** | **якості** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Відсоток | відс. | Розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Селищний голова** |  |  | Геннадій СУПРУН |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Начальник фінансового відділу |  |  | Людмила ГОРОБЕЦЬ |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали/ініціал, прізвище) |  |  |
|  |  | **26.01.2021 р.** |  |  |  |  |  |
|  |  | **М.П.** |  |  |  |  |  |