|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209) | | |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ розпорядження від 26.01.2021р №12 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | 26.01.2021 р. № 12 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **Паспорт** | | | | | | | | | | |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік** | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. | **( 0200000 )** | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ | | | | | | | | 04382553 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 2. | **( 0210000 )** | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ | | | | | | | | 04382553 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 3. | **( 0210180 )** | 0180 | 0133 | Інша діяльність у сфері державного управління | | | | | | 16530000000 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | | | | | | (код бюджету) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –302500 гривень , у тому числі загального фонду – 302500 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . | | | | | | | | | | |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | Конституція України, Бюджетний кодекс України , Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення третьої позачергової сесії селищної ради восьмого скликання від 24.12.2020 року "Про затвердження Програми розвитку та забезпечення функціонування КУ "Об"єднаний трудовий архів Новосанжарської селищної ради" на 2021 рік. | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Ціль державної політики | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | | | | | |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | Забезпечення фінансування на утримання трудового архіву | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Завдання | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | | | | | |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | | | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | **3** | | | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Комунальна установа "Об"єднаний трудовий архів Новосанжарської селищнох ради" | | | | | 302 500 | | | 0 | 302 500 |  |
|  | Усього | | | | | | **302 500** | | | **0** | **302 500** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | | **3** | | **4** | **5** |  |
|  |  | Усього | | | | | |  | |  |  |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Показники | | Одиниця виміру | Джерело інформації | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | **3** | **4** | | | **5** | | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Кількість штатних одиниць | | од. | штатний розпис | | | 1,25 | | 0,00 | 1,25 |  |
|  | **2** | **продукту** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Кількість отриманих заяв на отримання довідок | | од. | Журнал реєстрації | | | 430,00 | | 0,00 | 430,00 |  |
|  |  | Кількість взятих на збереження архівних справ | | од. | Журнал реєстрації | | | 16800,00 | | 0,00 | 16800,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Кількість підготовлених справ на одного працівника | | од. | Журнал реєстрації | | | 13764,00 | | 0,00 | 13764,00 |  |
|  |  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці | | грн. | Кошторис | | | 202160,00 | | 0,00 | 202160,00 |  |
|  | **4** | **якості** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Відсоток | | відс. | Розрахунок | | | 100,00 | | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  | **Селищний голова** | | |  |  | | Геннадій СУПРУН | | |  |  |
|  |  |  | | | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  | Начальник фінансового відділу | | |  |  | | Людмила ГОРОБЕЦЬ | | |  |  |
|  |  |  | | | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | **26.01.2021 р.** | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  | **М.П.** | | |  |  | |  | | |  |  |