

24.09.2021 № 3127/21-18

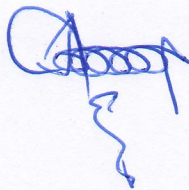
На № 1441 від 21.09.2021

Начальнику Медичного центру «Нові
Санжари» Національної гвардії
України
Валерію ГУБІ

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень до Колективного
договору

Виконавчий комітет Новосанжарської селищної ради повідомляє, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 р. № 115 (зі змінами), 24.09.2021 року проведено повідомну реєстрацію змін до Колективного договору на 2020-2022 роки, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Медичного центру «Нові Санжари» Національної гвардії України, про що внесено відповідний запис до Реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них за № 18.

Селищний голова



Геннадій СУПРУН

Василенко Валентина 0502859185

1

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на загальних зборах трудового колективу
Медичного центру «Нові Санжари»
Національної Гвардії України
протокол зборів №1
від 16 вересня 2021 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та трудовим колективом
Медичного центру «Нові Санжари» Національної Гвардії України
на 2020-2022 р.р.**

Нові Санжари 2021 рік

ПРОТОКОЛ №1
загальних зборів трудового колективу Медичного центру «Нові Санжари» Національної Гвардії України

16 вересня 2021 року

сmt. Нові Санжари

Голова – начальник медичного центру підполковник м/с Губа В.П.

Секретар – діловод Баля І.В.

Всього працюючих – 139

Присутні – 118

Відсутні: на робочих місцях – 7,
на лікарняному – 1,
у відпустках – 11, на курсах – 2.

ПОВІСТКА ДЕННА:

Обговорення внесення змін та доповнень до колективного договору Медичного центру «Нові Санжари» НГУ на 2020 – 2022 рік.

СЛУХАЛИ:

1. Юрисконсульта Хрипко Т.С.:

- щодо доповнення абзацу другого пункту 3.8 в розділі 3 посиланням на додатки, а саме «Додаток 2,3»;
- щодо заміни посилання у пункті 3.9 в розділі 3 на додаток з «Додаток №2» на «Додаток №6»;
- щодо доповнення колективного договору Додатком №6 «Графік відпусток»;
- щодо зміни найменування Додатку 3, 4 із «Список» на «ПЕРЕЛІК» та доповнити колективний договір Додатком 3,4 за підписом старшого інспектора кадрів;
- щодо доповнення до колективного договору Додатку №5 за підписом заступника начальника з матеріально-технічного забезпечення.

2. Головного бухгалтера Демченка С.В.:

- щодо викладення пункту 2.21 розділу 2 в наступній редакції «З метою посилення матеріальної зацікавленості працівників щодо підвищення ефективності виробництва та якості робіт застосовуються системи преміювання, якими керується адміністрація при наявності фінансових коштів. Премії нараховуються за фактично відпрацьований час у відсотках на

посадовий оклад з підвищенням з врахуванням вимог «Положення про преміювання»;

- щодо доповнення колективного договору Додатком №7 «Положення про преміювання»;

- щодо викладення пункту 2.23 розділу 2 в наступній редакції «За високі показники в праці і зразкову дисципліну, до святкових дат та за інші досягнення по узгодженні з профкомом заохочувати працівників всіма видами заохочення (преміювання з врахуванням вимог «Положення про преміювання» (Додаток №7)), нагородження грамотами, цінними подарунками, виділення продуктів для організації святкового столу, тощо) за рахунок коштів спеціального фонду згідно з діючими наказами при наявності коштів»;

- щодо викладення пункту 2.24 розділу 2 в наступній редакції «Керівник самостійно чи за погодженням з профспілковим органом преміює працівників з врахуванням вимог «Положення про преміювання» (Додаток №7) та надає інші види матеріального заохочення, як за досягнення у праці та і у зв'язку з пам'ятними датами та іншими підставами»;

- щодо викладення пункту 6.2 розділу 6 в наступній редакції «Проводити виплату допомоги на оздоровлення медичним і фармацевтичним працівникам та методисту бібліотеки у розмірі посадового окладу (з підвищенням) під час надання основної щорічної відпустки».

- щодо викладення пункту 6.3 розділу 6 в наступній редакції «Надавати одноразову матеріальну допомогу решті працівників медичного центру для вирішення соціально-побутових питань або на оздоровлення (при наявності коштів) у розмірі посадового окладу (з підвищенням)».

ПОСТАНОВИЛИ:

Внести доповнення до абзацу другого пункту 3.8 в розділі 3 посиленням на додатки, а саме «Додаток 2,3»; замінити посилання у пункті 3.9 в розділі 3 з «Додаток №2» на «Додаток №6», доповнити колективний договір Додатком №6 «Графік відпусток», змінити найменування Додатку 3, 4 із «Список» на «ПЕРЕЛІК» та доповнити колективний договір Додатком 3,4 за підписом старшого інспектора кадрів, доповнити до колективного договору Додаток №5 за підписом заступника начальника з матеріально-технічного забезпечення.

Викласти пункт 2.21 розділу 2 в наступній редакції «З метою посилення матеріальної заінтересованості працівників щодо підвищення ефективності виробництва та якості робіт застосовуються системи преміювання, якими керується адміністрація при наявності фінансових коштів. Премії нараховуються за фактично відпрацьований час у відсотках на посадовий оклад з підвищенням з врахуванням вимог «Положення про преміювання».

Викласти пункт 2.23 розділу 2 в наступній редакції «За високі показники в праці і зразкову дисципліну, до святкових дат та за інші

4

досягнення по узгодженні з профкомом заохочувати працівників всіма видами заохочення (преміювання з врахуванням вимог «Положення про преміювання» (Додаток №7)), нагородження грамотами, цінними подарунками, виділення продуктів для організації святкового столу, тощо) за рахунок коштів спеціального фонду згідно з діючими наказами при наявності коштів».

Викласти пункт 2.24 розділу 2 в наступній редакції «Керівник самостійно чи за погодженням з профспілковим органом преміює працівників з врахуванням вимог «Положення про преміювання» (Додаток №7) та надає інші види матеріального заохочення, як за досягнення у праці та і у зв'язку з пам'ятними датами та іншими підставами».

Викласти пункт 6.2 розділу 6 в наступній редакції «Проводити виплату допомоги на оздоровлення медичним і фармацевтичним працівникам та методисту бібліотеки у розмірі посадового окладу (з підвищенням) під час надання основної щорічної відпустки».

Викласти пункт 6.3 розділу 6 в наступній редакції «Надавати одноразову матеріальну допомогу решті працівників медичного центру для вирішення соціально-побутових питань або на оздоровлення (при наявності коштів) у розмірі посадового окладу (з підвищенням)».

УХВАЛИЛИ:

Внести зазначені зміни та доповнення до договору між адміністрацією та трудовим колективом Медичного центру "Нові Санжари" Національної Гвардії України на 2020-2022 р.р.

Голова зборів



Валерій ГУБА

Секретар:



Ілона БАЛЯ

Викладач пункт 2.34 розділу 2 в наступній редакції «Збірник
завдання з математики (профільний курс)» (Додаток №7) та не
має іншої матеріальної заохочення, як за досягнення у праці та
внеску до розвитку науки та освіти.

Викладач пункт 6.3 розділу 6 в наступній редакції «Збірник
завдання з математики (профільний курс)» (Додаток №7) та не
має іншої матеріальної заохочення, як за досягнення у праці та
внеску до розвитку науки та освіти.

Викладач пункт 6.3 розділу 6 в наступній редакції «Збірник
завдання з математики (профільний курс)» (Додаток №7) та не
має іншої матеріальної заохочення, як за досягнення у праці та
внеску до розвитку науки та освіти.

Викладач пункт 6.3 розділу 6 в наступній редакції «Збірник
завдання з математики (профільний курс)» (Додаток №7) та не
має іншої матеріальної заохочення, як за досягнення у праці та
внеску до розвитку науки та освіти.



Пропонувано, прономеровано і
скріплено печаткою
Діловод
Ілона БАЛІА
арк.

Викладач

Ілона БАЛІА

Секретар