|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209) | | |  |
|  |  |  |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | Наказ / розпорядчий документ | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (найменування головного розпорядника | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | коштів місцевого бюджету ) | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | 27.10.2021 р. № 268 | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **Паспорт** | | | | | | | | | | |  |
|  | **бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік** | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. | **0200000** | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ | | | | | | | | 04382553 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету ) | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 2. | **0210000** | ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОСАНЖАРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ | | | | | | | | 04382553 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | | | | | | | | (код за ЄДРПОУ) |  |
|  | 3. | **0210180** | 0180 | 0133 | Інша діяльність у сфері державного управління | | | | | | 16530000000 |  |
|  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | | | | | | (код бюджету) |  |
|  | 4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –315900 гривень , у тому числі загального фонду – 315900 гривень та спеціального фонду – 0 гривень . | | | | | | | | | | |  |
|  | 5. Підстави для виконання бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | Конституція України, Бюджетний кодекс України , Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення третьої позачергової сесії селищної ради восьмого скликання від 24.12.2020 року "Про затвердження Програми розвитку та забезпечення функціонування КУ "Об"єднаний трудовий архів Новосанжарської селищної ради" на 2021 рік., рішення доинадцятої позачергової сесії Новосанжарської селищної ради восьмого скликання від 05.08.2021 року, рішення чотирнадцятої позачергової сесії восьмого скликання від 26.10.2021 року Новосанжарської селищної ради. | | | | | | | | | | |  |
|  | 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Ціль державної політики | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | | | | | |  |
|  | 7. Мета бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | Забезпечення фінансування на утримання трудового архіву | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | 8. Завдання бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Завдання | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | | | | | | | |  |
|  | 9. Напрями використання бюджетних коштів | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | | | | | Загальний фонд | | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | **3** | | | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Комунальна установа "Об"єднаний трудовий архів Новосанжарської селищнох ради" | | | | | 315 900 | | | 0 | 315 900 |  |
|  | Усього | | | | | | **315 900** | | | **0** | **315 900** |  |
|  | 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | гривень |  |
|  | № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | | | | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | | | | | **3** | | **4** | **5** |  |
|  | 1 | Програма розвитку та забезпечення функціонування комунальної установи "Об"єднаний трудовий архів Новосанжарської селищної ради" на 2021 рік | | | | | | 315 900 | | 0 | 315 900 |  |
|  |  | Усього | | | | | | **315 900** | | **0** | **315 900** |  |
|  | 11. Результативні показники бюджетної програми | | | | | | | | | | |  |
|  | № з/п | Показники | | Одиниця виміру | Джерело інформації | | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд | Усього |  |
|  | **1** | **2** | | **3** | **4** | | | **5** | | **6** | **7** |  |
|  | **1** | **затрат** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Кількість штатних одиниць | | од. | штатний розпис | | | 1,25 | | 0,00 | 1,25 |  |
|  | **2** | **продукту** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Кількість отриманих заяв на отримання довідок | | од. | Журнал реєстрації | | | 430,00 | | 0,00 | 430,00 |  |
|  |  | Кількість взятих на збереження архівних справ | | од. | Журнал реєстрації | | | 16 800,00 | | 0,00 | 16 800,00 |  |
|  | **3** | **ефективності** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Кількість підготовлених справ на одного працівника | | од. | Журнал реєстрації | | | 13 764,00 | | 0,00 | 13 764,00 |  |
|  |  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці | | грн. | Кошторис | | | 252 720,00 | | 0,00 | 252 720,00 |  |
|  | **4** | **якості** | |  |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | Відсоток | | відс. | Розрахунок | | | 100,00 | | 0,00 | 100,00 |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  | **Селищний голова** | | |  |  | | Геннадій СУПРУН | | |  |  |
|  |  |  | | | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | ПОГОДЖЕНО: | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  | Фінансовий відділ Новосанжарської селищної ради | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  | Начальник фінансового відділу | | |  |  | | Людмила ГОРОБЕЦЬ | | |  |  |
|  |  |  | | | (підпис) |  | | (ініціали/ініціал, прізвище) | | |  |  |
|  |  | **29.10.2021 р.** | | |  |  | |  | | |  |  |
|  |  | **М.П.** | | |  |  | |  | | |  |  |